



Hotel Fortuna

Reutlingen|Tübingen

KONFERENZEN SEMINARE FESTLICHKEITEN

**Wir freuen uns über Ihr Interesse am
HOTEL FORTUNA Reutlingen-Tübingen**

Die Durchführung Ihrer Veranstaltung
bedeutet für uns ein hohes Maß an Verantwortung.

Wir möchten Sie entlasten - vertrauen Sie
daher auf unsere bewährte Organisation und Durchführung
Ihrer Veranstaltung, damit Sie sich als Gastgeber auf
das Wesentliche konzentrieren können.

In den vorliegenden Tagungsunterlagen haben wir
das Wichtigste für Sie zusammengestellt.
Für weitere Informationen oder detaillierte Absprachen
stehen wir Ihnen in einem persönlichen Gespräch
jederzeit gerne zur Verfügung.

HOTEL FORTUNA Reutlingen-Tübingen

Carl-Zeiss-Straße 75
72770 Reutlingen

Tel.: 07121 / 584 - 177

Fax: 07121 / 584 - 113

E-Mail: bankett@fortuna-hotels.de



INHALT

1. Pauschalen

1.1 FORTUNA -	Pauschale
1.2 HALBTAGES -	Pauschale
1.3 KAFFEE -	Pauschale

2. Räumlichkeiten

2.1 Grundriss Stammhaus
2.2 Grundriss Saal
2.3 Grundriss Panoramasaal
2.4 Abmessungen
2.5 Kapazitäten
2.6 Checkliste

3. Bereitstellungskosten

3.1 Konferenzräume
3.2 Konferenztechnik
3.3 Tagungsgetränke
3.4 Fingerfood Buffet

4. Hotelbeschreibung

4.1 Ausstattung
4.2 Anfahrtsskizze

5. Rahmenprogramme & Freizeitangebote



Hotel Fortuna

Reutlingen|Tübingen

1. PAUSCHALEN

1.1. „FORTUNA“ Pauschale

1.2. „HALBTAGES“ Pauschale

1.3. „KAFFEE“ Pauschale



1.1. FORTUNA - PAUSCHALE

€ 58,00 pro Person

inklusive:

**Kaffeepause
vormittags:**

**Kaffee -und große Teeauswahl,
Beilage nach Wahl (z.B. pikante ofenfrische
Snacks ,Butterbrezeln, Schokocroissant,
Schinken-Käse-Croissant) und frisches Obst
Müsliriegel**

Mittagessen:

**3 Gang-Menü (oder Buffet ab 40 Personen)
Suppe und Salat vom Buffet-Hauptgericht-Dessert
3 Hauptgerichte zur Wahl**

**Kaffeepause
nachmittags:**

**Kaffee und große Teeauswahl,
Ofenfrische süße Plunderstückchen,
Oder Blechkuchen, Obstkorb**

Getränke:

**Mineralwasser und Apfelsaft im Seminarraum
1 Getränk zum Mittagessen
(wahlweise 0,3l Getränk)**

Tagungsraum:

**ein multifunktionaler Tagungsraum mit Tageslicht
(Bestuhlung nach individueller Absprache)**

Standardtechnik:

**Leinwand, Flipchart mit Papier und Stiften
Pinnwand
Schreibblock und Stift für jeden Teilnehmer**

zusätzlicher Bedarf:

**Gruppenräume werden mit je € 80,00 berechnet
zusätzliche Leistungen werden wie in
den Seminarunterlagen vermerkt berechnet**

€ 30,00 pro Person

Abendessen:

**3-Gang-Menü oder Buffet
Salat vom Buffet-Hauptgericht-Dessert
3 Hauptgerichte zur Wahl**



1.2. HALBTAGES - PAUSCHALE

€ 49,00 pro Person

inklusive:

1x

Kaffeepause

**Kaffee -und große Teeauswahl,
Beilage nach Wahl (z.B. pikante ofenfrische
Snacks ,Butterbrezeln, Schokocroissant,
Schinken-Käse-Croissant) und frisches Obst
Müsliriegel**

Mittagessen:

**3 Gang-Menü (oder Buffet ab 40 Personen)
Suppe und Salat vom Buffet-Hauptgericht-Dessert
3 Hauptgerichte zur Wahl**

Getränke:

**Mineralwasser und Apfelsaft im Seminarraum
1 Getränk zum Mittagessen
(wahlweise 0,3l Getränk)**

Tagungsraum:

**ein multifunktionaler Tagungsraum mit Tageslicht
(Bestuhlung nach individueller Absprache)**

Standardtechnik:

**Leinwand, Flipchart mit Papier und Stiften
Pinnwand
Schreibblock und Stift für jeden Teilnehmer**

zusätzlicher Bedarf:

**Gruppenräume werden mit je € 80,00 berechnet
zusätzliche Leistungen werden wie in
den Seminarunterlagen vermerkt berechnet**

€ 30,00 pro Person

Abendessen:

**3-Gang-Menü oder Buffet
Salat vom Buffet-Hauptgericht-Dessert
3 Hauptgerichte zur Wahl**



1.3. KAFFEE - PAUSCHALE

€ 29,00 pro Person

inklusive:

1x

Kaffeepause

**Kaffee -und große Teeauswahl,
Beilage nach Wahl (z.B. pikante ofenfrische
Snacks ,Butterbrezeln, Schokocroissant,
Schinken-Käse-Croissant) und frisches Obst
Müsliriegel**

Getränke:

Mineralwasser und Apfelsaft im Seminarraum

Tagungsraum:

**ein multifunktionaler Tagungsraum mit Tageslicht
(Bestuhlung nach individueller Absprache)**

Standardtechnik:

**Leinwand, Flipchart mit Papier und Stiften
Pinnwand
Schreibblock und Stift für jeden Teilnehmer**

zusätzlicher Bedarf:

**Gruppenräume werden mit je € 80,00 berechnet
zusätzliche Leistungen werden wie in
den Seminarunterlagen vermerkt berechnet**

€ 30,00 pro Person

Abendessen:

**3-Gang-Menü oder Buffet
Salat vom Buffet-Hauptgericht-Dessert
3 Hauptgerichte zur Wahl**



2. RÄUMLICHKEITEN

2.1 Grundriss Stammhaus

2.2 Grundriss Saal

2.3 Grundriss Panoramasaal

2.4 Abmessungen

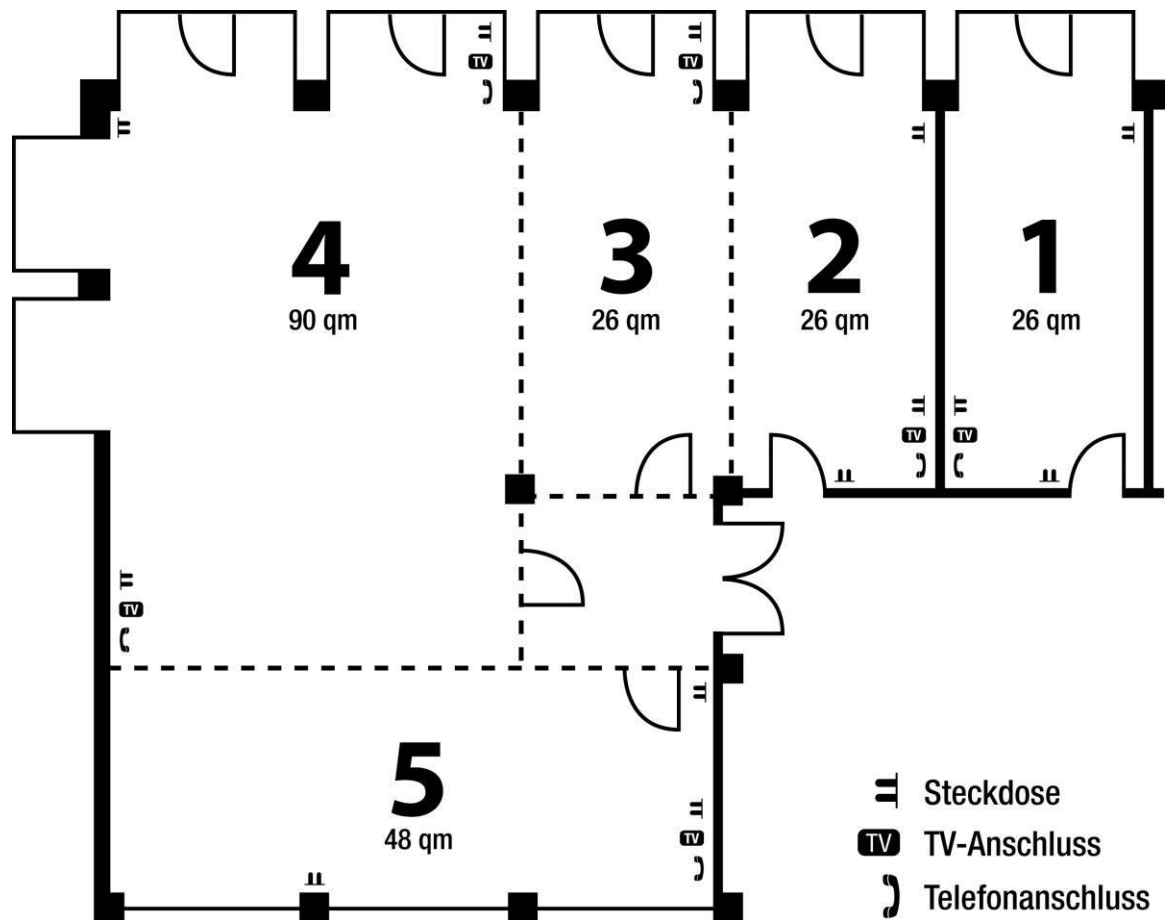
2.5 Kapazitäten

2.6 Persönliche Checkliste



2.1 Grundriss Stammhaus

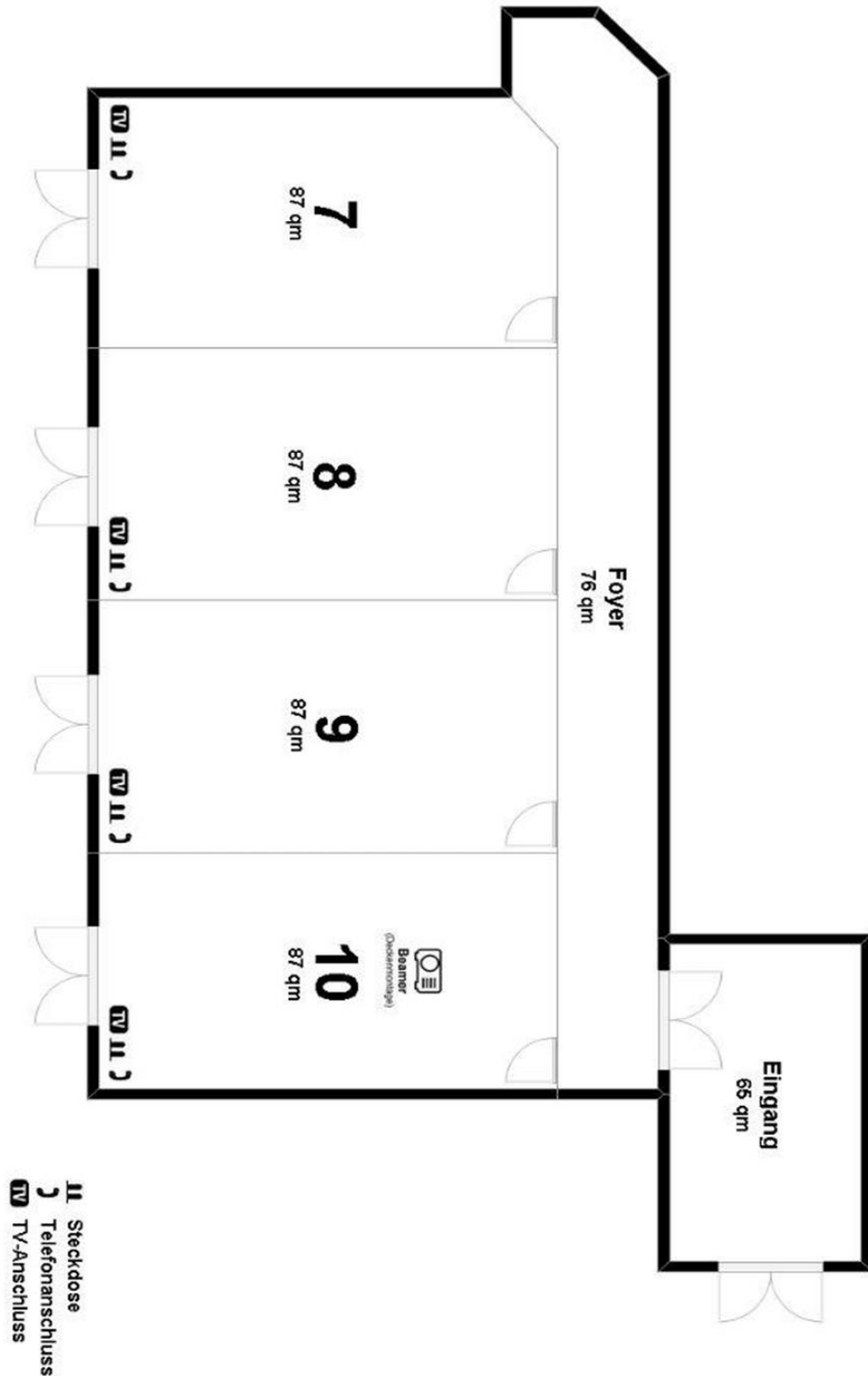
Raum 1 Raum 2 Raum 3 Raum 4 Raum 5
Höhe 3,0 Meter





2.2 Grundriss Saal

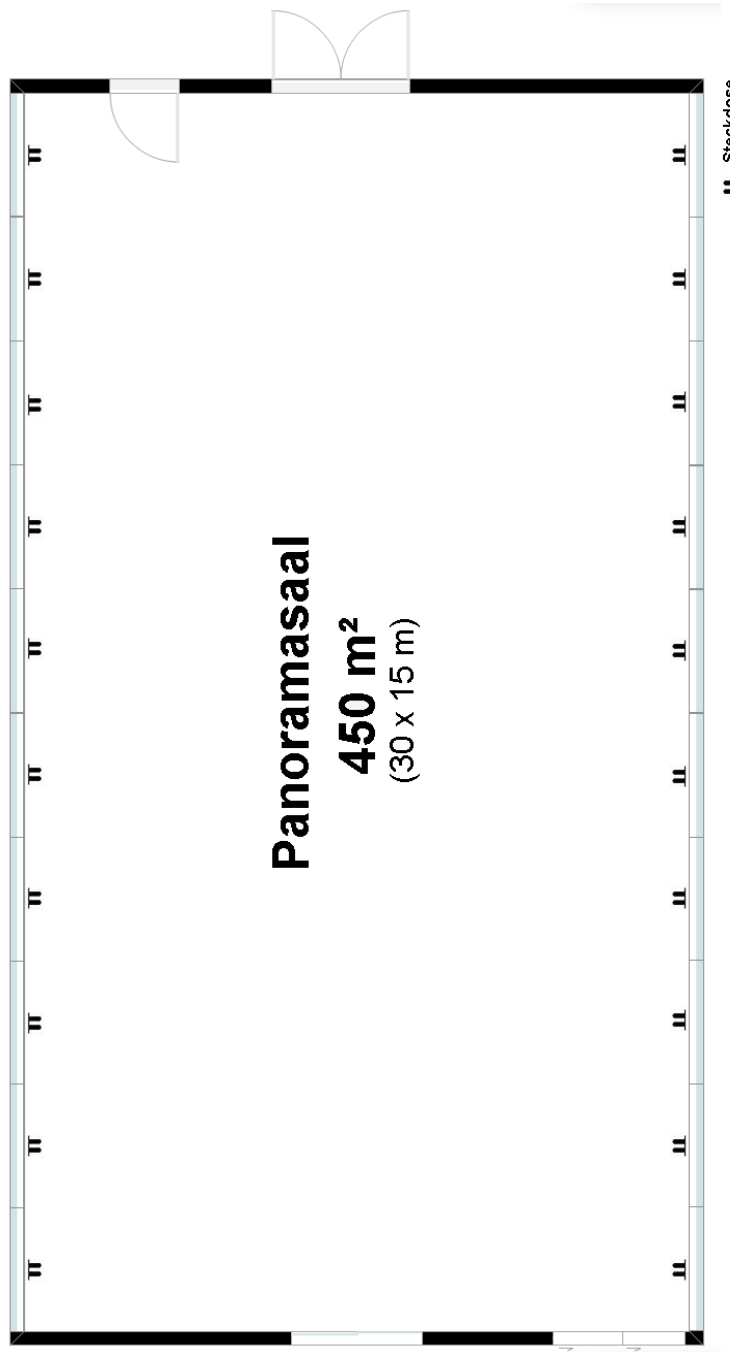
Raum 7 Raum 8 Raum 9 Raum 10
Höhe 3,45 Meter





2.3 Grundriss Panoramasaal

Höhe 3,50 Meter





2.4 Abmessungen

Raum	Länge x Breite x Höhe in Metern	Fläche	Räume kombiniert
K1 Stammhaus	7,60 x 3,50 x 3,00	26 m²	
K2 Stammhaus	7,60 x 3,50 x 3,00	26 m²	
K3 Stammhaus	7,60 x 3,50 x 3,00	26 m²	K 2/3
K4 Stammhaus	12,30 x 7,40 x 3,00	90 m²	K 2/3/4/5
K5 Stammhaus	11,00 x 4,40 x 3,00	48 m²	K 4/5
K7 Saal	12,30 x 7,10 x 3,45	87 m²	K 7/8
K8 Saal	12,30 x 7,10 x 3,45	87 m²	K 8/9
K9 Saal	12,30 x 7,10 x 3,45	87 m²	K 9/10
K10 Saal	12,30 x 7,10 x 3,45	87 m²	K 10-7
Foyer	28,40 x 2,60 x 3,45	76 m²	
Foyer +Saal	28,40 x 15,00 x 3,45	426 m²	Foyer +K10-7
Panoramasaal	30,00 x 15,00 x 3,45	450 m²	



2.5 Kapazitäten der Räumlichkeiten je nach Sitzordnung

RAUM	G R Ö S S E m ²	U-Form außen (innen) 	Parlament 	Stuhlreihen 	Blockform 	Bankett 8er Tische rund
------	--	--------------------------------	---------------	-----------------	---------------	-----------------------------------

K1	26	---	15	20	16	---
K2	26	---	15	20	16	---
K2 + K3	52	15 (20)	25	40	18	30
K3	26	---	15	20	15	---
K4	90	28 (34)	40	60	20	40
K5	48	25	30	60	30	---
K4 + K5	138	40 (46)	70	100	36	60
K7	87	25	36	70	30	40
K8	87	25	36	70	30	40
K7 + K8	174	40 (50)	70	130	60	140
K7+8+9	261	50 (60)	100	150	70	150
K7+8+9+10	348	60 (80)	160	300	90	160
K7-10 + Foyer	426	---	200	400	100	180
Panoramasaal	450	---	200	200	---	200



2.6 PERSÖNLICHE CHECKLISTE für Ihre erfolgreiche Veranstaltung im HOTEL FORTUNA

Firma: _____
Ansprechpartner: _____
Straße _____
Zeitraum von: _____ bis: _____

Telefon : _____
Telefax: _____
PLZ/Ort: _____
Teilnehmerzahl: _____

Zimmerreservierung:

Anreisedatum: _____

Abreisedatum: _____

- _____ Einzelzimmer
 _____ Doppelzimmer

- Nichtraucher
 Nichtraucher

Anreise:

- individuell
 öffentl. Verkehrsmittel
 Transfer / Shuttle-Service

Technische Ausstattung

- ___ Overheadprojektor
___ Diaprojektor
___ TV/Video
___ Kamera
___ Monitor
___ Daten Beamer
___ Video Beamer
___ Pinwände
___ Moderationskoffer
___ Flipchart
___ Leinwand
___ Mikrophananlage
___ Rednerpult
___ Podium
___ Telefon / Fax

Tagungs-/Veranstaltungsräume

- Plenumraum mit _____ qm _____ Pers.
___ Gruppenräume für _____ qm _____ Pers.
___ Ausstellungsfläche _____ qm

Ausstattung

Bestuhlung

- U-Form außen bestuhlt
 U-Form außen und innen bestuhlt
 E-Form T-Form
 Stuhlreihen
 parlamentarisch
 Blocktafel á _____ Personen
 Stuhlkreis Halbkreis
 Bankett (runde Tische)
 Referententisch á _____ Personen
 Ablagetische

Ablauf

- Rahmenprogramm
 Anreise-Information
 Willkommensschreiben
 Empfangstisch

Speisen und Getränke

- Seminarpauschale
 Fortuna Halbtages Kaffee
 Abendessen
 Menu
 Buffet
 Getränke zum Essen
 Selbstzahler Gesamtrechnung
 Tagungsgetränke
 Selbstzahler Gesamtrechnung

Sonstiges

- Rechnungsstellung
 Selbstzahler Gesamtrechnung
 Tiefgaragenstellplätze
 Selbstzahler Gesamtrechnung



3. BEREITSTELLUNGSKOSTEN

3.1 Konferenzräume

3.2 Konferenztechnik

3.3 Speisen & Getränke (Auszug aus unserer Getränke- & Speisekarte)

3.4 Fingerfood Buffet

Unsere Küchenteam hilft Ihnen gerne bei Fragen zu:

- vegane Speisen
- vegetarische Speisen
- naturbelassene Speisen ohne Zusatzstoffe
- saisonale Gerichte
- regionale und nachhaltige Gerichte
- Speisen aus biologischem Anbau
- Gerichte für Allergiker





3.1 Konferenzräume

Raum	Fläche	Raummiete Euro	ab einem Verzehr- umsatz von <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> berechnen wir an Raummiete	<input type="checkbox"/> Entfällt ab einem Verzehrumsatz von <input type="checkbox"/>
K1 Stammhaus	26 m ²	€ 80,00			
K2 Stammhaus	26 m ²	€ 80,00			
K3 Stammhaus	26 m ²	€ 80,00			
K 2+3 kombiniert	52 m ²	€ 120,00	€ 240,00	€ 60,00	€ 360,00
K4 Stammhaus	90 m ²	€ 250,00	€ 500,00	€ 125,00	€ 750,00
K5 Stammhaus	48 m ²	€ 120,00	€ 220,00	€ 55,00	€ 330,00
K 4+5 kombiniert	138 m ²	€ 420,00	€ 840,00	€ 210,00	€ 1.260,00
K 2+3+4+5 kombiniert	200 m ²	€ 600,00	€ 1200,00	€ 300,00	€ 1.800,00
K6 Achalm	100 m ²	€ 230,00	€ 460,00	€ 115,00	€ 690,00
K7 bis K10	87 m ²	€ 270,00	€ 540,00	€ 135,00	€ 810,00
K7+8 / K9+10	174 m ²	€ 520,00	€ 1040,00	€ 260,00	€ 1560,00
K7+K8+K9	261 m ²	€ 720,00	€ 1.440,00	€ 360,00	€ 2.160,00
K7-10	424 m ²	€ 900,00	€ 1.800,00	€ 450,00	€ 2.700,00
Panoramasaal	450 m ²	€ 1.200,00			

Vereinbarte Bereitstellungskosten gelten für die Räumlichkeiten sowie für das von Ihnen gewünschte Mobiliar (Tische und / oder Stühle), soweit im Hotel vorhanden. Technische Geräte sind in den Bereitstellungskosten nicht enthalten.

Die Räume 2, 3, 4 und 5 ergeben zusammen eine Gesamtfläche von 200 m² die sich ideal auch für Großveranstaltungen, Messen und Ausstellungen eignet, z.B.:

- 230 Personen zum Essen
- 180 Personen zum Essen mit Tanz
- 140 Personen bei parlamentarischer Bestuhlung
- 250 Personen bei Kinobestuhlung



3.2 Konferenztechnik

Flipchart (inkl. Papier & Stifte)	€ 5,00
Pinwand	€ 5,00
Moderatorenkoffer	€ 18,00
Projektionsleinwand (2,80 x 2,80 m)	€ 55,00
Mikrophon-Anlage (2 Boxen, Headset, schnurloses Mikro)	€ 85,00
Mikrophon-Anlage (4 Boxen, Headset, schnurloses Mikro)	€ 150,00
Podium (pro Teil, 1 x 2 Meter)	€ 13,00
Tanzfläche (20 qm)	€ 55,00
Beamer 3000 ANSI Lumen	€ 50,00
Beamer 6000 ANSI Lumen	€ 150,00
<i>(für Seminarpauschale ab 70 Teilnehmer)</i>	Kostenfrei
cannyboard	€85,00
<i>oder</i>	€30,00/ Stunde
Kopier-Gerät	auf Anfrage
Video-Projektor	auf Anfrage
Simultan-Anlage	auf Anfrage
Dolmetscher	auf Anfrage
Kopie (pro Blatt)	€ 0,35
Folienkopie (pro Blatt)	€ 1,00
Sekretariatsservice (pro Stunde)	€ 36,00

Selbstverständlich organisieren wir für Sie auch gerne zusätzliche technische Anlagen.

Die angegebenen Preise verstehen sich pro Tag und nach Verfügbarkeit.



Hotel Fortuna

Reutlingen|Tübingen

Meetings neu gestalten.

Das Beste aus digitaler und analoger Meetingwelt in einem Gerät vereint.

cannyboard

<https://cannyboard.com/de/>

<https://www.youtube.com/@cannyboard>

cannyboard ermöglicht ein völlig neues Level der digitalen Zusammenarbeit. Sowohl Meetingteilnehmer vor Ort, als auch alle Remote-Teilnehmenden erleben ein neues Maß an digitaler Flexibilität und Qualität. Für produktivere, effektivere und einfach bessere Meetings.



- » **Alles in einem Gerät:** Beamer, Screen und Videokonferenz – cannyboard vereint alles in einer digitalen Komplettlösung
- » **Bekanntes in digitaler Form:** Die cannyboard-App ersetzt Flipcharts, Haftnotizen, Textmarker und mehr – für nachhaltige Meetings komplett ohne Papier
- » **Ein Meeting, grenzenlose Orte:** cannyboard ermöglicht hybride Arbeitssessions mit unbegrenzter Teilnehmerzahl – und der Qualität von Präsenzmeetings

**Preis € 85,00 pro Tag
oder € 30,00 / Stunde**



3.3 Fingerfood

Mindestabnahme 5 Stück / je Auswahl

Kalt:

<i>Butterbrezel</i>	Stück	€ 3,20
Halbes Brötchen pikant belegt (Wurst-, Käse-, Schinken-, Fleischsalat)	Stück	€ 3,80

Pumpernickel mit:

Kräuterfrischkäse	Stück	€ 3,00
Parmaschinken	Stück	€ 3,90
Lachsmousse	Stück	€ 3,90

Belegte Baguetteschnittchen:

wahlweise mit Frenchbrot oder Vollkornbrot

Französischem Brie und Weintrauben	Stück	€ 3,90
Mailänder Salami	Stück	€ 3,90
Schinken gekocht	Stück	€ 3,90
Parmaschinken, gehobelter Parmesan	Stück	€ 4,30
Roastbeef auf Waldorfsalat	Stück	€ 5,10
Weichkäse mit Pfeffer	Stück	€ 4,30
Forellenmousse mit Apfel und Walnuss	Stück	€ 5,00
Lachs, gebeizt mit Graved-Lachs-Sauce	Stück	€ 5,00
Schweinemedailon mit Käsemousse	Stück	€ 6,20

Warm

Chicken Wings	3 Stück	Portion	€ 4,90
Elsässer Flammkuchen mit Speck und Sauerrahm		Stück	€ 3,50
Meat Balls mit Hot Chili Sauce		2 Stück	€ 3,50
Croissants mit Schinken und Käse gefüllt		Stück	€ 3,90
Gebackene Garnelen in Panade		Stück	€ 5,00
Pikantes Minigebäck Portion bestehend aus vier verschiedenen Sorten		Portion	€ 5,50
Glasnudelsalat mit Gemüse & Garnele		Portion	€ 4,50
Tomate-Mozzarella im Glas		Stück	€ 3,90
Couscous Salat im Glas		Stück	€ 3,90
Kleine Maultasche mit Kartoffelsalat		Stück	€ 3,90



Vegetarische Pausensnacks

Vegetarische Blätterteigtäschchen gefüllt mit Spinat, Lauch oder Tomaten	3 Stück	€ 3,50
„Cream Cheese Jalapenos “Frischkäse in Chilischote mit knuspriger Kruste	2 Stück	€ 3,80
Brokkoli u. Käse Nuggets im Knusperteig	Portion	€ 3,80
Mini Frühlingsrollen	Portion	€ 3,80
dazu servieren wir Ihnen würzige Dip-Saucen		
Süß-scharf - Curry - - Barbecue		

Süßes

Hefezopf	Stück	€ 3,60
Teegebäck	Portion	€ 3,50
Miniwindbeutel mit Vanillecreme	3 Stück	€ 3,50
Apfelküchle mit Zimt-Zucker & Vanillesauce		€ 4,10
Käsekuchen	Stück	€ 4,50
Obstkuchen	Stück	€ 4,50
Torten	Stück	€ 5,10
Obstsalat im Gläschen	Stück	€ 4,00
Mousse au Chocolat im Glas	Stück	€ 4,50
Panna Cotta im Glas mit Fruchtspiegel	Stück	€ 4,50



Hotel Fortuna

Reutlingen|Tübingen

4. HOTELBESCHREIBUNG

4.1 Ausstattung

4.2 Anfahrtsskizze



4.1 Ausstattung

Service

- Rezeption 24 Stunden
- Wäscheservice innerhalb eines Tages
- W-LAN
- Sauna und Fitness
- Schwimmbad
- Parkplatz mit 200 Stellplätzen
- E-Ladestation

Zimmer

- 74 Standardzimmer mit Bad/Du/WC
- 76 Komfortzimmer mit Bad/Du/WC
- Haartrockner und Kosmetikspiegel
- Satelliten-TV, Radio
- W-LAN
- Privates Telefaxgerät auf Wunsch (Analog)
- großzügige Arbeits- und Ablageflächen
- Nichtraucherzimmer
- Ruhecke

Restauration

- Abwechslungsreiches und reichhaltiges Frühstücksbuffet
- Speisekarte mit internationalen, regionalen und vegetarischen Spezialitäten
- Große Gartenterrasse, Restaurant und Bar
- Grillbüffet im Freien (nach Bestellung)
- Kaffeepausen im Freien
- Hotelbar 24h geöffnet
- Panoramasaal
- Veranstaltungsräume für Firmen- und Familienfeiern ebenerdig gelegen, direkt anfahrbar, klimatisiert und mit Tageslicht (abdunkelbar)

HOTEL FORTUNA Reutlingen-Tübingen

Carl-Zeiss-Straße 75
72770 Reutlingen

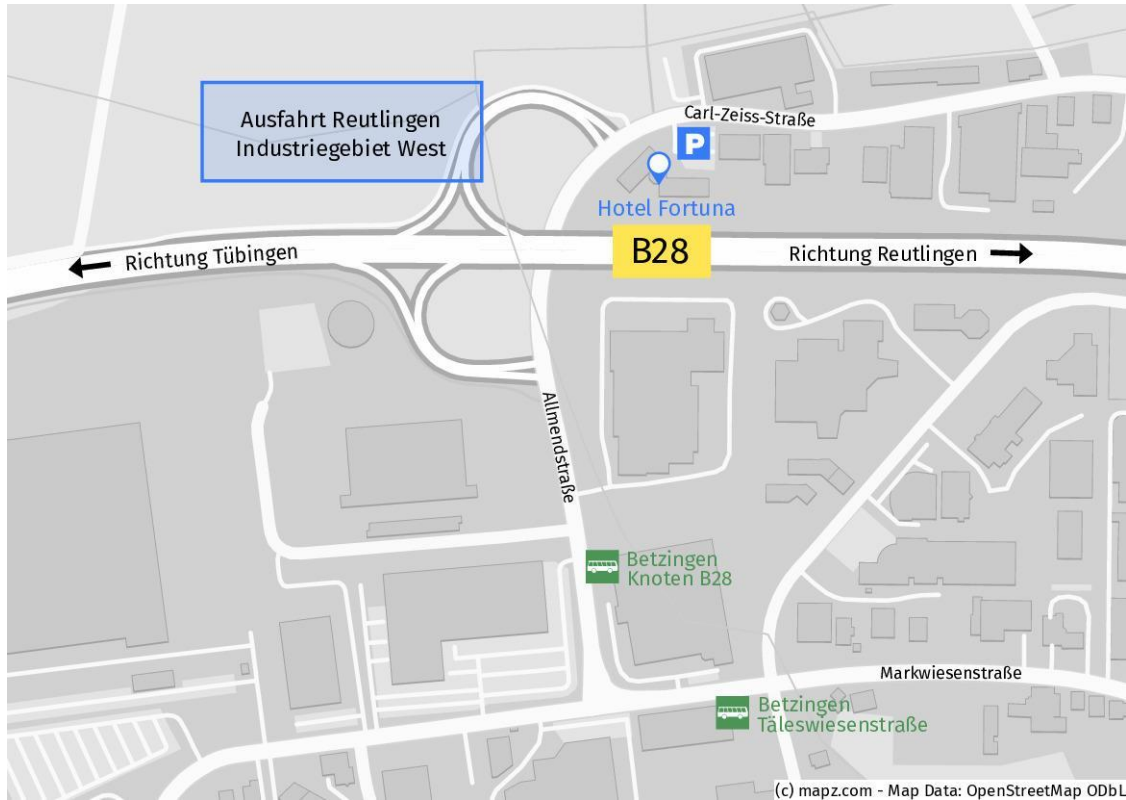
Tel.: 07121 / 584 - 177

Fax: 07121 / 584 - 113

E-Mail: bankett@fortuna-hotels.de



4.2 Anfahrtsskizze



Carl-Zeiss-Straße 75, 72770 Reutlingen, Deutschland

GPS-Koordinaten: Breitengrad: 48° 29' 57.959" N |Längengrad: 9° 9' 0.367" E

Auto:	<p>Von der A8 kommend die Ausfahrt B27 Richtung Reutlingen/Tübingen abfahren. Der B27 bis nach Tübingen folgen. Erst in Tübingen auf die B28 Richtung Reutlingen wechseln. Nach ca. 5 Km sehen sie das Hotel Fortuna auf der linken Seite. Nehmen sie die Ausfahrt Reutlingen-Industriegebiet West.</p> <p>Von Nürtingen/Metzingen kommend folgen sie der B312 Richtung Reutlingen Stadtmitte. In Reutlingen fahren sie auf die B28 Richtung Tübingen. Ca. 3 Km nach dem Ortsausgang Reutlingen sehen sie das Hotel Fortuna auf der rechten Seite. Nehmen sie die Ausfahrt Reutlingen-Industriegebiet West.</p> <p>Von der A81 kommend fahren sie an der Abfahrt Nr. 28 Richtung Herrenberg ab. Dann auf die B28 Richtung Tübingen. Bleiben sie auf der B28 und folgen sie der Beschilderung nach Reutlingen. Nach ca. 5 Km sehen sie das Hotel Fortuna auf der linken Seite. Nehmen sie die Ausfahrt Reutlingen-Industriegebiet West.</p>
Öffentlichen Verkehrsmitteln:	<p>Von Reutlingen Hauptbahnhof oder von Tübingen Finanzamt: Bus Linie 10 / X11 / 7611 (stündlich 5:30 bis 21:30), Ausstieg Haltestelle „Täleswiesenstraße“, Fußweg zum Hotel ca. 10 Minuten.</p> <p>Von Reutlingen Hauptbahnhof: Regionalbahn Linie 763 (stündlich 6:00 bis 21:00), Ausstieg Haltestelle „Betzingen“, Fußweg zum Hotel ca. 30 Minuten.</p>



5. RAHMENPROGRAMME & FREIZEITANGEBOTE

Sie möchten, dass Ihre Gäste Ihren Aufenthalt in Reutlingen so schnell nicht mehr vergessen?

Dass Ihre Veranstaltung zu einem unvergesslichen Erlebnis wird? ... Dann haben wir genau das Richtige für Sie.

Treten Sie in **Schumi's Fußstapfen** und drehen Sie rasante Runden im **Go-Kart-Motodrom**. Liefern Sie sich heiße Kopf-an-Kopf-Rennen, jeder gegen jeden ... wer wird Sieger? (für Gruppen mit Siegerehrung und Preisen möglich)

„Alle Neune“ - **Bowlen** Sie wie die Weltmeister!

Werden Sie zum **Stocherkahn-Profi** und machen Sie Ihr persönliches „**Stocherkahndiplom**“ und zur Stärkung gibt es ein zünftiges Vesper auf dem Kahn (nur Mai bis Oktober).

Besuchen Sie das **SI-Centrum Stuttgart** - dort gibt es viel zu sehen die **Erfolgsmusicals „Tant der Vampire“** und

- „**Marry Poppins**“ erwarten Sie
- lassen Sie sich in den **Schwabenquellen** so richtig verwöhnen
- spielen Sie eine Runde Black Jack in der **Spielbank**
- besuchen Sie die zahlreichen **Restaurants** und **Kneipen**

Golfen wie die Profis? Kein Problem! In der nahegelegenen Golfanlagen wird Ihnen gerne die hohe Kunst des Einlochens nähergebracht.

Sie möchten **kulturelle Schönheiten der Region** kennenlernen? Dann nichts wie los - zahlreiche Höhlen, Burgen und Städte warten darauf, von Ihnen erforscht zu werden. Z.B:

- **Wimsener Höhle** - die einzige mit dem Kahn befahrbare Höhle Deutschlands
- **Bären- und Nebelhöhle**, einzigartige Tropfsteinhöhlen und großartige Naturdenkmäler der Schwäbischen Alb
- **Burg Hohenzollern**, in der schon Kaiser Wilhelm II über das Parkett spazierte
- **Schloß Lichtenstein**, das Märchenschloß von Wilhelm Hauff.
- **Kloster Bebenhausen**, Zisterzienserkloster, eine der bedeutendsten und eindrucksvollsten Klosteranlagen im südwestdeutschen Raum
- entdecken Sie bei einem interessanten **Stadtrundgang** die etwas andere Seite von **Reutlingen** oder der **Universitätsstadt Tübingen** (auch mehrsprachig möglich!).

oder oder oder...

Sprechen Sie uns an - gemeinsam finden wir das Richtige für Ihre Veranstaltung!



Allgemeine Geschäftsbedingungen für Tagungen, Veranstaltungen und begleitende Hotelzimmer

1. Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die Durchführung von Tagungen, Seminaren, Konferenzen, Banketten, Feiern und sonstigen Veranstaltungen sowie für alle damit zusammenhängenden Leistungen des Hotels.

1.2 Sie gelten ebenfalls für im Zusammenhang mit der Veranstaltung gebuchte Hotelzimmer, insbesondere für Zimmerkontingente, Abrufzimmer sowie Referenten- oder Teilnehmerübernachtungen.

1.3 Abweichende Geschäftsbedingungen des Veranstalters finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

2. Vertragsabschluss und Vertragspartner

2.1 Der Vertrag kommt durch die schriftliche Annahme des Angebots des Hotels durch den Veranstalter oder durch eine schriftliche Buchungsbestätigung des Hotels zustande.

2.2 Vertragspartner sind das Hotel und der Veranstalter.

Beauftragt der Veranstalter einen Dritten (z. B. Agentur), haften Veranstalter und Dritter gesamtschuldnerisch.

3. Leistungen, Preise, Gesamtumsatz

3.1 Das Hotel erbringt die im Vertrag vereinbarten Leistungen. Änderungen oder Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

3.2 Alle Preise verstehen sich inklusive der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer.

3.3 Gesamtumsatz im Sinne dieser AGB ist die Summe aller gebuchten Leistungen, insbesondere:

- Raummieten
- Tagungspauschalen
- Speisen und Getränke
- Technik
- gebuchte Hotelzimmer
- sonstige Zusatzleistungen

4. Zahlungsbedingungen

4.1 Das Hotel ist berechtigt, eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Höhe und Fälligkeit werden im Vertrag festgelegt.

4.2 Rechnungen sind, sofern nichts anderes vereinbart wurde, innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.

4.3 Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, gesetzliche Verzugszinsen zu berechnen.

5. Rücktritt des Veranstalters / Stornierung

5.1 Veranstaltungen und Leistungen

5.1.1 Der Veranstalter kann jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Maßgeblich ist der Zugang der schriftlichen Rücktrittserklärung beim Hotel.

5.1.2 Im Falle des Rücktritts werden folgende Stornokosten auf Basis des vereinbarten Gesamtumsatzes berechnet:

- bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
- bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Gesamtumsatzes
- bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 75 % des Gesamtumsatzes
- ab 2 Wochen vor Beginn bis zum Veranstaltungstag: 100 % des Gesamtumsatzes

5.1.3 Dem Veranstalter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Hotel ein geringerer Schaden entstanden ist.

5.2 Hotelzimmer im Zusammenhang mit Veranstaltungen

5.2.1 Für im Rahmen der Veranstaltung gebuchte Hotelzimmer gelten ergänzend folgende Regelungen:

- Einzelne Zimmer bis maximal drei (3) Zimmer können bis zum Anreisetag kostenfrei storniert werden.



5.2.2 Für darüber hinausgehende Zimmerkontingente gelten die Stornobedingungen gemäß Ziffer 5.1, sofern keine abweichende schriftliche Vereinbarung getroffen wurde.

6. Änderungen der Teilnehmerzahl und Veranstaltungszeit

6.1 Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 5 % ist spätestens 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich mitzuteilen und bedarf der Zustimmung des Hotels.

6.2 Spätere Änderungen können bei der Abrechnung nicht mehr berücksichtigt werden.

6.3 Verschiebt sich der Beginn oder das Ende der Veranstaltung ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels, ist das Hotel berechtigt, zusätzliche Kosten zu berechnen.

7. Rücktritt des Hotels

7.1 Das Hotel ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn:

- vereinbarte Vorauszahlungen auch nach Fristsetzung nicht geleistet werden
- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Durchführung unmöglich machen
- die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hotels gefährdet

7.2 Ein Schadensersatzanspruch des Veranstalters besteht in diesen Fällen nicht, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten des Hotels vorliegt.

8. Haftung

8.1 Der Veranstalter haftet für alle Schäden an Gebäuden, Inventar oder Technik, die durch ihn, seine Teilnehmer oder beauftragte Dritte verursacht werden.

8.2 Das Hotel haftet nur für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen.

9. Mitbringen von Speisen, Getränken und Technik

9.1 Das Mitbringen von Speisen und Getränken ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des Hotels zulässig.

9.2 Für mitgebrachte technische Einrichtungen übernimmt das Hotel keine Haftung.

10. Schlussbestimmungen

10.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrages oder dieser AGB bedürfen der Schriftform.

10.2 Erfüllungs- und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.

10.3 Gerichtsstand ist – sofern gesetzlich zulässig – der Sitz des Hotels.

10.4 Es gilt deutsches Recht.